

# แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และรวบรวมเอกสารหลักฐาน ประจำปีการศึกษา 2557

งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดทำ  
รายงานผลการประเมินตนเอง และรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ  
คณะกรรมการดำเนินงานงานประกันคุณภาพฯ อีกทั้งยังช่วยประหยัดทรัพยากรสอดคล้องกับ  
หลักการการบริหารแบบลีน

---

แนวปฏิบัติการการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและรวบรวมเอกสารหลักฐานดังนี้

1. งานประกันคุณภาพการศึกษาแบ่งปีน (share) โฟลเดอร์ OFF57 ให้กับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
  2. ภายใต้โฟลเดอร์ OFF57 ประกอบด้วยโฟลเดอร์ ตัวบ่งชี้1 ถึง ตัวบ่งชี้9
  3. ภายใต้โฟลเดอร์ตัวบ่งชี้x ประกอบด้วย
    - ไฟล์รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ต่างๆ โดยมีชื่อไฟล์ OFF57\_x.docx โดยที่ x หมายถึงตัวบ่งชี้ลำดับที่
    - โฟลเดอร์ หลักฐาน\_x ใช้สำหรับเก็บหลักฐานตามตัวบ่งชี้
    - รูปแบบของชื่อไฟล์หลักฐาน OFF57\_x\_a.b\_desc (จัดเก็บภายใต้โฟลเดอร์หลักฐาน)
      - โดยที่ x หมายถึงตัวบ่งชี้
      - a หมายถึง หมายเลขข้อของเกณฑ์
      - b หมายถึง ลำดับเอกสารหลักฐาน และ
      - desc หมายถึง คำอธิบายเอกสารอย่างย่อ เช่น รายงานการประชุมครั้งที่ x-2557หัวข้อที่4.2 เป็นต้น
  4. การกำหนดผู้เขียนไฟล์รายงานขอให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตกลงกันในกลุ่ม
-