



## มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง  ลาพักการเรียน  ขอเรียนเกินหน่วยกิต  ลาออก  .....

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....

เลขประจำตัว..... คณะ..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

อาจารย์ที่ปรึกษา..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์ : - .....

เหตุผล.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(นิสิตผู้ยื่นคำร้อง)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>(อาจารย์ที่ปรึกษา)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>4. เรียน คณบดีคณะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ)</p> <p>วันที่.....</p>
<p>2. เรียน หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา (ถ้ามี).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>(หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>5. คำสั่งคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>คณบดีคณะ.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>3. เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>(เจ้าหน้าที่คณะ)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>6. เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>(เจ้าหน้าที่ทะเบียน)</p> <p>วันที่.....</p>

## คำแนะนำ

1. กรณีลาพักการเรียนนิสิตยื่นคำร้องที่คณะแล้วติดต่อกองบริการการศึกษาหลังจากคณบดีอนุมัติแล้ว ประมาณ 5 วันทำการ เพื่อชำระค่ารักษาสุขภาพนิสิต 500 บาท ต่อภาคเรียน ถึงจะลาพักการเรียนสมบูรณ์

2. ขอเรียนเกินหน่วยกิตนิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ขอเรียนเกินหน่วยกิต ที่ <http://supreme.swu.ac.th/> ในช่วงเพิ่ม-ลดวิชา